

従業者向け 放課後等ディサービス評価表

○本評価表は、放課後等ディサービスに従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです  
 「はい」「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点
環境・体制	1	利用者定員が発達支援室のスペースとの関係で適切であるか	6		
	2	利用定員やこどもの状態に対して、職員の配置数は適切であるか	6		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備などは、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達など、環境上の配慮が適切になされているか	6		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか また、こどもの活動に合わせた空間となっているか	6		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか	6		
業務改善	6	業務改善を勧める為のPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	3	2	未1 ミーティング、会議を細かく行うようにしていく
	7	保護者向け評価表により、保護者などの意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	6		
	8	職員の意見などを把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	6		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	未1 第三者評価は行っていないが職員で話し合う場を設けるようにしていく
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか	6		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか	6		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	6		
	13	個別支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなくこどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか	6		
	14	個別支援計画が職員に共有され、計画に沿った支援が行われているか	6		
	15	こどもの適応行動の状況を標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか	3	2	未1 アセスメントシートの活用の声掛けを行っていく
	16	個別支援計画には放課後等ディサービスガイドラインの「放課後等ディサービスの提供すべき支援」の「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5		未1
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成し、支援が行われているか	6		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合わせを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか	6		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	時間都合で翌日行っている
	22	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		記録は毎日行い、支援に痛いては翌日、当日確認を行うようにしている
	23	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか	6		
	24	放課後ディサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか	5		
	25	こどもが自己決定選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか	6		
関係機関や	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議にそのこどもの状況をよく理解した物が参画しているか	5		未1
	27	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害児、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか	5	1	
	28	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6		支援学校引き渡し時積極的にコミュニケーションをとるようにしている
29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援	2		未3	

保護者との連携	29	事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2		新1年生で利用される場合は訪問するようになっている
	30	学校を卒業し放課後サービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3	未1
	31	連携を図り、必要時に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか	2	3	未1
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか	1	3	未2 外部との交流を図れるよう活動していく
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	未2 最近は交流会等があり参加するようになっています
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5		未1
保護者への説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか	3	2	未1 全職員が対応できるよう研修等の参加を積極的に行っています
	36	運営規定、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5		未1
	37	放課後等サービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか	5		未1
	38	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意得ているか	5		未1
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか	5		未1
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会などを開催する等により保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。またきょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか	2	4	保護者からの要望が低いため行っていない 要望があった際は検討していく
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか	6		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか	6		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5		未1
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3	未1
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5		未1
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		未1
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこども状況を確認しているか	6		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等安全管理が十分された中で支援が行われているか	6		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか	5		未1
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか	6		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定しこどもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、個別支援計画に記載しているか	6			